

## JACET 第7回 関東支部大会発表応募要領

### 1) 発表部門と発表時間 (シンポジウム・ワークショップの発表要領は、それぞれ全国大会の要領に準ずる。)

- イ. シンポジウム 70分                      ロ. ワークショップ 70分                      ハ. 研究発表 30分 (質疑応答を含む。)  
ニ. 事例研究 30分 (質疑応答を含む。)                      ホ. 賛助会員発表 30分 (質疑応答を含む。)

### 2) 応募資格

- イ. 発表者全員が JACET 会員であること。非会員で発表を希望する方は、応募前に入会手続きを完了していることが必要。  
ロ. 発表は未発表のものに限る。  
ハ. 発表は本人が行うものとし、代読は認めない。  
ニ. 発表応募は1人あたり1件のみ。

### 3) 応募方法

最初に、応募用紙ファイル、発表要旨原稿フォーマットファイルを、JACET 関東支部 web ページ(<http://www.jacet-kanto.org/>)からダウンロードして下さい。その後、以下の要領で必要事項を全て記入し、e-mail で添付して、takane46@gmail.com まで送って下さい。特殊な音声記号などの特殊なフォントを使用している場合は、pdf ファイルも添付して下さい。

#### イ. 応募用紙

発表者1名につき1枚ずつ、必要事項を全て記入し、発表者全員の応募用紙をまとめて代表者が添付提出して下さい。

#### ロ. 発表要旨原稿

シンポジウム・ワークショップ部門の場合は、司会者(提案者をかねる事も可)・提案者も明示して下さい。

上記5部門のいずれにおいても、

- \* 発表要旨原稿フォーマットファイルを使って、2ページにまとめて下さい。
- \* 和文の場合は、一行40字程度で、2ページ内に50行(2,000字まで)として下さい。
- \* 英文の場合は、一行75字程度で、2ページ内に60行(4,500字まで)として下さい。
- \* 発表要旨原稿はそのまま写真で縮写してオフセット印刷し、支部大会要綱に掲載致します。差し替えや訂正は出来ません。
- \* 当日のハンドアウトは、各自でご用意下さい。

### 4) 発表の採択について

選考委員会では応募された発表部門ごとに審査をさせていただきます。選考結果は、3月末までに代表者(司会者・提案者)にお知らせ致します。尚、希望された「発表部門」が、審査委員会にて調整される場合もあります。

### 5) 応募の締め切り

2013年 3月8日(金曜) 必着

### 6) 提出先

山口高領(大会運営委員長)(E-mail: [takane46@gmail.com](mailto:takane46@gmail.com))

### 7) 質問のあて先

山口高領(大会運営委員長)(E-mail: [takane46@gmail.com](mailto:takane46@gmail.com))

## APPLICATION PROCESS: THE 7th ANNUAL CONVENTION OF JACET KANTO CHAPTER

### 1. Types of Presentation and Time Allocation (As for the procedures of Symposium and Workshop, see the description for the JACET Annual Conventions.)

- ① Symposium 70min.      ② Workshop 70min.      ③ Research Papers 30min. (incl. Q&A)
- ④ Case Study 30min. (incl. Q&A)      ⑤ Publisher's Presentation 30min. (incl. Q&A)

### 2. Eligibility

- ① All applicants must be JACET members. If not, they need to get the membership before emailing the Application Form for the Presentation.
- ② Papers should not have been previously published or presented.
- ③ Papers should be read at the convention by their authors: The presentations will be cancelled by the absence of the authors, even if they have the deputies for reading their papers.
- ④ Each applicant can submit only one proposal.

### 3. Application Procedure

Download the two files, ① Application Form and ② Presentation Abstract Form, from JACET KANTO web page, <http://www.jacets-kanto.org/>. After you fill in all the necessary information on the two forms, e-mail to [takane46@gmail.com](mailto:takane46@gmail.com).

#### ① Application Form

One form per presenter. For group presentations, submit all presenters' forms completed by the moderator, or the first author.

#### ② Presentation Abstract Form

• Use the Presentation Abstract Form.

• Two pages maximum; 75 strokes per line, 30 lines per pages (Don't exceed 4,500 letters in 2 pages).

• Once your proposal has been accepted, your abstract will be used for the conference book. Therefore, it should be a carefully-checked "camera-ready" final version.

• Please prepare your own handouts for your presentation.

### 4. Selection of Presentation

After the final selection, you will be notified of your status by the end of March, 2012.

In addition, if Type of Presentation marked by an applicant does not match its content, the Committee will correct the information.

### 5. Due Date: Mar. 8 (Fri.), 2013

6. **Send to:** Takane YAMAGUCHI ([takane46@gmail.com](mailto:takane46@gmail.com)), The Steering Committee Chair

7. **Inquiries:** Takane YAMAGUCHI ([takane46@gmail.com](mailto:takane46@gmail.com)), The Steering Committee Chair